

Ü» ˆ, » ¼ Ñº» ¼ Ü³ ° ¹ ±

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202308/0227

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Pendente

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Orgão / Serviço: Câmara Municipal de Olhão

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Técnico Superior

Categoria: Técnico Superior

Grau de Complexidade: 3

Remuneração: A detida na origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

O posto de trabalho integra o Gabinete de Saúde Pública e Médico Veterinário, com competências em matéria de saúde pública e medicina veterinária, cabendo-lhe exercer as seguintes funções:

- Funções inerentes à carreira e categoria de técnico superior referidas no anexo à Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na redação atual, às quais corresponde o grau 3 de complexidade funcional, desenvolvendo, com responsabilidade e autonomia técnica, com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, incumbindo, e em concreto:
- Colaborar na execução das tarefas de inspeção higiossanitária e controlo higiossanitário das instalações para alojamento de animais, dos produtos de origem animal e dos estabelecimentos comerciais ou industriais onde se abatam, preparem, produzam, transformem, fabriquem, conservem, armazenem ou comercializem animais ou produtos de origem animal e seus derivados;
- Emitir parecer nos termos da legislação vigente sobre as instalações e estabelecimentos referidos;
- Notificar de imediato as doenças de declaração obrigatória e adotar medidas de profilaxia determinadas pela autoridade sanitária veterinária nacional sempre que sejam detetados casos de doenças de carácter epizootico;
- O acompanhamento médico-cirúrgico dos animais alojados no CROA, atividades conducentes à definição e concretização das obrigações do município no âmbito das competências do Gabinete de Saúde Pública e Médico Veterinário;
- Colaborar na gestão administrativa, em conjunto com os demais técnicos afetos ao Gabinete nos procedimentos relacionados com despesa, aquisição de bens serviços e gestão do pessoal;
- Todas as demais que se verifiquem necessárias dentro das incumbências da unidade orgânica a que seja afeto(a) e ainda no âmbito da colaboração com outras unidades orgânicas na prossecução do interesse público.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

¾ ¨ è º ±- ¼ ·¼¼ ¼³ ° » ±- º

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação Literária: Licenciatura na área de Medicina Veterinária

Grupo Área Temática

Área Temática Ignorada

Sub-área Temática

Área Temática Ignorada

Área Temática

Área Temática Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Olhão	1	Largo Sebastião Martins Mestre	Olhão	8700349 OLHÃO	Faro	Olhão

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Só é admitido o(a) candidato(a) que:

- . Seja detentor(a) de relação jurídica de emprego previamente estabelecida, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado;
- . Tenha a habilitação literária exigida: Licenciatura na área de Medicina Veterinária, não sendo admitida a substituição da habilitação por formação e/ou experiência profissional;
- . Inscrição válida na Ordem dos Médicos Veterinários.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: <http://recrutamento.cm-olhao.pt/>

Contacto: 280700100

Data Publicitação: 2023-08-09

Data Limite: 2023-08-24

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Unidade orgânica a afetar: Gabinete de Saúde Pública e Medico-Veterinário. Caracterização do posto de trabalho: O posto de trabalho integra o Gabinete de Saúde Pública e Médico Veterinário, com competências em matéria de saúde pública e medicina veterinária, cabendo-lhe exercer as seguintes funções: - Funções inerentes à carreira e categoria de técnico superior referidas no anexo à Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na redação atual, às quais corresponde o grau 3 de complexidade funcional, desenvolvendo, com responsabilidade e autonomia técnica, com enquadramento superior qualificado, funções consultivas, de estudo, de gestão de procedimentos, planeamento, programação, avaliação e aplicação de métodos e processos de natureza técnica e ou científica, que fundamentam e preparam a decisão, inerentes à respetiva área de especialização e formação académica, incumbindo, e em concreto: - Colaborar na execução das tarefas de inspeção higiessanitária e controlo higiessanitário das instalações para alojamento de animais, dos produtos de origem animal e dos estabelecimentos comerciais ou industriais onde se abatam, preparem, produzam, transformem, fabriquem, conservem, armazenem ou comercializem animais ou produtos de origem animal e seus derivados; - Emitir parecer nos termos da legislação vigente sobre as instalações e estabelecimentos referidos; - Notificar de imediato as doenças de declaração obrigatória e adotar medidas de

profilaxia determinadas pela autoridade sanitária veterinária nacional sempre que sejam detetados casos de doenças de caráter epizootico; - O acompanhamento médico-cirúrgico dos animais alojados no CROA, atividades conducentes à definição e concretização das obrigações do município no âmbito das competências do Gabinete de Saúde Pública e Médico Veterinário; - Colaborar na gestão administrativa, em conjunto com os demais técnicos afetos ao Gabinete nos procedimentos relacionados com despesa, aquisição de bens serviços e gestão do pessoal; - Todas as demais que se verifiquem necessárias dentro das incumbências da unidade orgânica a que seja afeto(a) e ainda no âmbito da colaboração com outras unidades orgânicas na prossecução do interesse público. Requisitos de admissão: Só é admitido o(a) candidato(a) que: . Seja detentor(a) de relação jurídica de emprego previamente estabelecida, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado; . Tenha a habilitação literária exigida: Licenciatura na área de Medicina Veterinária, não sendo admitida a substituição da habilitação por formação e/ou experiência profissional; . Inscrição válida na Ordem dos Médicos Veterinários. Área Temática: Técnica - médico-veterinária. Local de trabalho: Instalações do canil municipal, atualmente sito na Rua das Prainhas, sem prejuízo da execução de trabalho noutros locais do mesmo e deslocações decorrentes da atividade profissional. Retribuição: A detida na origem Formalização das candidaturas: - Prazo: 10 dias úteis - Forma de entrega: mediante preenchimento e submissão do formulário e apresentação de documentos unicamente através da plataforma de recrutamento do Município, acessível através do endereço <http://recrutamento.cm-olhao.pt/> Não são admitidas outras formas de apresentação de candidatura seja noutros formatos eletrónicos seja em papel. - Documentos a apresentar e comprovação de requisitos: . Declaração atualizada emitida pelo serviço de origem, com referência expressa à modalidade de relação jurídica de emprego, categoria e carreira detida; posição, nível remuneratórios e respetivo montante, bem como descritivo das funções exercidas nos últimos anos. Deverá ainda indicar a avaliação de desempenho do último ciclo avaliativo; - Currículo profissional; - Cópia legível do certificado de habilitações ou de outro documento que legalmente o substitua; - Certificados de formação. Análise da/s candidatura/s e avaliação: Métodos de seleção: Avaliação Curricular e Entrevista de Avaliação de Competências, esta no caso de haver mais de um candidato(a) admitido(a). 1 - A Avaliação Curricular A avaliação curricular (AC) visa ponderar a qualificação de cada candidato(a), designadamente, a sua habilitação académica, percurso profissional, relevância da experiência adquirida e da formação realizada, o tempo de exercício de funções, bem como o tipo de funções exercidas. Serão considerados e ponderados os seguintes fatores, com a pontuação enunciada na ata 1 (ata de critérios do júri), disponível para consulta na página eletrónica do Município: - Habilitação Académica (HA) que pondera a titularidade de grau de escolaridade de acordo com o perfil exigido; - Formação Profissional (FP) que valoriza as ações de formação relevantes/ relacionadas com as atribuições da unidade orgânica; - Experiência Profissional (ExP) que analisa e pontua o tempo e trabalho desenvolvido, relacionado com a área funcional a ocupar de acordo com a pontuação constante da referida ata - Avaliação de desempenho (AD) que pondera a avaliação de desempenho relativa à última avaliação de desempenho atribuída. A AC tem uma ponderação para a avaliação final de 60% ou 100% no caso de haver um único(a) candidato(a) admitido(a). 2 - Entrevista de avaliação de competências (EAC) Havendo mais de um interessado(a) admitido(a), será feita entrevista de avaliação de competências que visa obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função, conforme exarado na ata n.º 1 subscrita pelo júri, nomeadamente: . Competências técnicas: b.2.1 - Análise da Informação e Sentido Crítico; b.2.2 - Organização e Método de Trabalho; . Competências pessoais: b.2.3 - Responsabilidade e Compromisso com o Serviço; b.2.4 - Trabalho de Equipa e Cooperação; . Conhecimentos e experiência: b.2.5 - Conhecimentos e Experiência, enquanto capacidade para aplicar, de forma adequada, os conhecimentos e experiência profissional essenciais para o desempenho das tarefas e atividades. Cada competência atrás identificada, traduzir-se-á, nomeadamente, nos comportamentos identificados na portaria n.º 359/2013, de 13 de dez., tendo em conta a carreira em causa. A EAC é valorada numa escala de 0 a 20 valores tendo em conta os níveis classificativos de Elevado, Bom, Suficiente, Reduzido e Insuficiente, aos quais correspondem, respetivamente, 20, 16, 12, 8 e 4 valores para cada parâmetro avaliado, cuja classificação será apurada mediante o cálculo da média aritmética simples da classificação dos fatores enunciado na citada ata n.º 1. A EAC tem uma ponderação para a avaliação final de 40%. Avaliação Final: Para efeitos de Avaliação Final (AF), serão atribuídas as seguintes ponderações a cada um dos métodos de seleção, aplicando a fórmula: $AF = AC \times 100\%$ no caso de um

candidato(a) ou $AF = (AC * 60\%) + (EAC * 40\%)$ no caso de dois ou mais. Em caso de empate entre dois ou mais candidatos(as) serão usados os critérios de desempate enunciados na citada 1. Motivos de Exclusão: Constitui motivo de exclusão do(a) candidato(a): . A apresentação de candidatura extemporânea ou por outros meios que não através da plataforma de recrutamento; . O incumprimento dos requisitos previstos no art.º 17 da LTFP, no aviso de abertura e na legislação aplicável; . A obtenção de valor inferior a 9,5 em qualquer método; . A não comparência à EAC; . A obtenção de valor inferior a 9,5 na avaliação final; Júri: Presidente - Pedro Miguel Luís Pereira Rego, Médico Veterinário Municipal (Técnico Superior); Vogais efetivos - Susana Maria dos Santos Silva, Chefe da Divisão Administrativa, que substitui o Presidente nas suas ausências e impedimentos, e Rita Isabel Reis Matias Gomes Pestana, Chefe da Divisão de Ambiente e Empreendedorismo; Vogais Suplentes - Carla Maria Leal dos Santos Martins, Diretora de Departamento de Administração Geral, e Rosyleno Teixeira Mendes, Técnico Superior.

Observações
