

Detalhe de Oferta de Emprego

Código da Oferta: OE202412/0162
Tipo Oferta: Procedimento Concursal para Cargos de Direção
Estado: Pendente
Nível Orgânico: Câmaras Municipais
Organismo: Câmara Municipal de Olhão
Regime: Cargos não inseridos em carreiras
Cargo: Direcção Intermédia de 3º grau

Área de Actuação: A área de atuação do lugar a prover consta no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 103, de 28 de maio de 2024, despacho n.º 6053/2024, Serviço de Contabilidade

Remuneração: 2566,01

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Conteúdo Funcional: O descrito no artigo 15.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto

Habilitação Literária: Licenciatura

Descrição da Habilitação: Licenciatura

Competência e aptidão para o exercício de funções de direcção, capacidade de liderança; Definir objetivos de atuação, orientar, garantir a coordenação das atividades e a qualidade técnica; Controlar e avaliar o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes, gerindo com rigor os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica; Experiência em cargos de coordenação ou gestão de equipas; Visão estratégica, autonomia, sentido crítico e responsabilidade.

Perfil: Conforme previsto no art.º 4 do "Regulamento para cargos de direcção intermédia de 3º e 4º graus" do Município de Olhão, aprovado pela Assembleia Municipal a 26 de nov. de 2018 e publicado na 2ª série do Diário da República de 14 de dez. de 2018, na redação dada na publicação do Diário da República, de 20 de junho de 2023, os titulares dos cargos de direcção intermédia de 3.º e 4.º graus são recrutados, por procedimento concursal, nos termos da legislação em vigor, de entre trabalhadores em funções públicas contratados ou designados por tempo indeterminado, integrados em carreiras de grau 3 de complexidade funcional e possuidores de licenciatura ou grau superior. Para além das habilitações exigidas, o/a trabalhador/a terá de ter, no mínimo, dezoito (18) meses completos, tratando-se de dirigente de 3.º grau, de experiência profissional em funções, cargos, carreiras ou categorias para cujo exercício ou provimento seja exigível as habilitações referidas, devendo a seleção recair no/a candidato/a que melhor corresponda ao perfil pretendido.

Métodos de Selecção a Utilizar: O descrito no artigo 15.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto

Composição do Júri: Presidente: Carla Martins, diretora do Departamento de Administração Geral do Município de Olhão ;
Vogal efetivo: Madalena Jesus Gonçalves Rosa, dirigente da Divisão Financeira do Município de Olhão, e Ana Lúcia Anastácio Ferro e Roque, Chefe da Divisão Financeira do Município de Tavira;
Vogais suplentes: Susana Maria Santos Silva, Chefe da Divisão Administrativa do Município de Olhão, e Sara Patrícia Carvalho Azinhais Raminhos, Chefe do Serviço de Recursos Humanos do Município de Olhão;

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Olhão	1	Largo Sebastião Martins Mestre	Olhão	8700349 OLHÃO	Faro	Olhão

Total Postos de Trabalho: 1

Requisitos Legais de Provimento: C - Os constantes no artigo 12º e n.º 3 do art.º 4º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.

Requisitos de Nacionalidade: Sim

Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social: Jornal Correio da Manhã

Apresentação de Candidaturas

Local: Município de Olhão, Largo SebastiãoMartinsMestre, 8700-349 Olhão

Formalização da Candidatura: A formalização e apresentação da candidatura deverá ser efetuada, unicamente, em suporte eletrónico, mediante preenchimento e submissão do formulário disponível online, através da plataforma de recrutamento do Município, acessível através do endereço <http://recrutamento.cm-olhao.pt/> plataforma através da qual serão efetuadas as notificações aos candidatos, não são aceites candidaturas apresentadas em suporte de papel nem em outros formatos eletrónicos. O requerimento de admissão ao concurso deverá ser acompanhado dos seguintes elementos, sob pena de não admissão ao procedimento concursal:

- Curriculum vitae atualizado, detalhado, datado e assinado, onde conste, nomeadamente, as funções que tem exercido e respetivos períodos de exercício bem com a formação profissional detida;
 - Fotocópia simples do certificado comprovativo das habilitações literárias;
 - Fotocópia simples dos certificados das ações de formação profissional;
 - Declaração atualizada, passada e autenticada pelo serviço, da qual conste a categoria e a carreira em que o candidato está integrado, a natureza do vínculo e o tempo efetivo na categoria, na carreira e na função pública;
 - Declaração emitida pelo serviço, das funções que desempenha;
 - Outros documentos considerados relevantes para o exercício do cargo a prover;
- O Júri pode exigir a qualquer candidato, no caso de dúvida, a apresentação de documentos comprovativos das suas declarações.

Os candidatos serão notificados para a realização da entrevista bem como do resultado do procedimento concursal, não havendo lugar a audiência dos interessados, conforme o disposto no n.º 13, do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual.

Contacto: 289700100

Data de Publicação 2024-12-06

Data Limite: 2024-12-19

Observações Gerais: