

## **Ata n.º 1**

### **Definição de critérios**

**Procedimento concursal comum para recrutamento de um/a trabalhador/a, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo, como técnico superior, para exercer funções no Serviço de Planeamento e Ordenamento do Território e constituir reserva de recrutamento – licenciatura na área de Engenharia Civil/Arquitetura/Arquitetura Paisagista**

Aos catorze dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e cinco, pelas quinze horas, no edifício sede do Município de Olhão, reuniu o júri designado por deliberação camarária de vinte e seis de dezembro de dois mil e vinte e quatro (proposta n.º 548/2024), constituído por Andreia Santos, Chefe do Serviço de Planeamento e Ordenamento do Território, na qualidade de Presidente do júri, Manuel Pacheco, técnico superior do Serviço de Planeamento e Ordenamento do Território, que substituirá a Presidente nas suas ausências e impedimentos, na qualidade de vogal efetivo, e Maria Margarida Carvalho, técnica superior do Serviço de Recursos Humanos, na qualidade de vogal efetiva, nos termos e para os efeitos do disposto no n.º 2 e 8 do art.º 30 e art.º 36 da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na redação atual, conjugado com as alíneas e) e h) do n.º 1 do art.º 57 da mesma lei, na parte que respeita à fundamentação da celebração de contratos de trabalho em funções públicas a termo resolutivo, e ainda com os art.ºs 3, 9, 17 e 18 da Portaria n.º 233/2022, de 09 de set., que regulamenta a tramitação do procedimento concursal de recrutamento, adiante designada por Portaria.

O presente procedimento concursal visa, nos termos das alíneas e) e h) do n.º 1 do art.º 57 da LTFP, assegurar necessidades urgentes de funcionamento da entidade empregadora pública e fazer face ao aumento excecional e temporário da atividade do órgão ou serviço, conforme mapa de pessoal vigente. -----

### **----- ORDEM DE TRABALHOS -----**

Considerando a caracterização do posto de trabalho e os requisitos a exigir, o júri decidiu: -----

- Fixar os métodos de seleção a utilizar no procedimento em epígrafe, além dos obrigatoriamente estabelecidos; -----

- Fixar os parâmetros, critérios de valoração e ponderações de cada método de seleção, atendendo ao perfil profissional e/ou competências já definido e o conjunto de tarefas e responsabilidades inerentes ao posto de trabalho a ocupar; -----

- Fixar a fórmula de classificação final dos métodos aplicados; -----
- Fixar critérios de desempate e a forma de ordenação final dos/as candidatos/as que vierem a ser aprovados/as em todos os métodos aplicados; -----

O perfil de competências a considerar para efeitos procedimentais resulta do definido pelo Conselho Coordenador da Avaliação (CCA) nos termos da Portaria n.º 236/2024/1, de 27 de set., que regulamenta as competências comportamentais de natureza transversal dos/as trabalhadores/as, e da Portaria n.º 214/2024/1, de 20 de set., que aprova o Referencial de Competências para a Administração Pública (ReCAP) como competências comuns, articulado com o conjunto de tarefas e responsabilidades inerentes ao posto de trabalho a ocupar. -----

#### ----- **CARACTERIZAÇÃO DO POSTO DE TRABALHO** -----

O presente procedimento concursal visa, nos termos das alíneas e) e h) do n.º 1 do art.º 57 da LTFP, assegurar necessidades urgentes de funcionamento da entidade empregadora pública e fazer face ao aumento excecional e temporário da atividade do órgão ou serviço, conforme mapa de pessoal vigente. -----

A caracterização do posto de trabalho a ocupar, a afetar ao Serviço de Planeamento e Ordenamento do Território, é a definida no mapa de pessoal e na proposta de abertura, e consiste no exercício das funções constantes do anexo à Lei n.º 35/2014, referido no n.º 2 do art.º 88 da LTFP, às quais corresponde o grau 3 de complexidade funcional na categoria **técnico superior**, tendo em conta as competências que lhe estão atribuídas nos termos do Regulamento da Estrutura Mista do Município, publicado no DRE e disponível para consulta na página eletrónica respetiva, cabendo, nomeadamente, as funções específicas a seguir identificadas: -----

- Appreciar e informar todos os pedidos respeitantes a operações urbanísticas no âmbito do regime jurídico da urbanização e edificação, na conformidade com as leis e regulamentos em vigor; -----

- Appreciar, acompanhar e informar sobre os planos municipais, nos termos do regime jurídico dos instrumentos de gestão territorial; -----

- Prestar informação final para decisão, com indicação das condições gerais e especiais; -----

- Intervir nas vistorias decorrentes de legislação específica, bem como, nas previstas no regime jurídico da urbanização e edificação; -----

- Elaborar e/ou acompanhar projetos na área de arquitetura, engenharia, arquitetura paisagista e planeamento urbanístico. -----

- Todas as demais que se verifiquem necessárias dentro das incumbências da unidade orgânica a que seja afeto/a e, ainda, no âmbito da colaboração com outras unidades orgânicas na prossecução do interesse público; -----

- A caracterização do posto de trabalho atrás referida, nos termos do art.º 81 da LTFP, não prejudica a atribuição ao/à trabalhador/a de funções não expressamente

mencionadas, que lhe sejam afins ou funcionalmente ligadas, para as quais o/a trabalhador/a detenha a qualificação profissional adequada e que não impliquem desvalorização profissional. -----

----- **REQUISITOS** -----

Conforme ponto 4 da proposta que determinou a abertura do presente procedimento concursal, deve o/a candidato/a cumprir os seguintes requisitos: ----

a) enunciados e exigidos nos art.ºs 17 e 18 da LTFP; -----

b) ser titular de licenciatura na área de Engenharia Civil, Arquitetura ou Arquitetura Paisagista, não sendo admissível a substituição da habilitação académica exigida por formação e/ou experiência profissionais; -----

Sem prejuízo dos requisitos exigidos enunciados no ponto 4 da proposta que determinou a abertura do presente procedimento concursal, deve ainda o candidato/a cumprir os seguintes requisitos: -----

- Estar inscrito/a na Ordem dos Engenheiros/Ordem dos Engenheiros Técnicos, na Ordem dos Arquitetos ou na Associação Portuguesa dos Arquitetos Paisagistas -----

----- **MÉTODOS DE SELEÇÃO** -----

De acordo com a autorização de abertura, os métodos de seleção aplicáveis aos/às candidatos/as, nos termos do n.º 2 do artigo 36.º conjugado com o n.º 5 do art.º 56 da LTFP, são eliminatórios pela ordem enunciada: -----

- Avaliação Curricular (AC); -----

- Entrevista de Avaliação das Competências (EAC). -----

**1 - Avaliação Curricular** -----

A Avaliação Curricular (AC) visa aferir os elementos de maior relevância para o posto de trabalho a ocupar, entre os quais a habilitação académica ou nível de qualificação, a formação profissional, a experiência profissional. São avaliados os seguintes elementos: -----

**1A - Habilitação Académica (HA):** pondera a titularidade de um grau académico ou nível de qualificação exigido para o posto de trabalho a ocupar, sendo exigido licenciatura, a valorizar da forma seguinte: -----

- Habilitação exigida – 18 valores; -----

- Habilitação superior à exigida - contabilizada da seguinte forma: -----

. Mestrado numa das áreas da licenciatura exigida – 19 valores; -----

. Doutoramento nas áreas da licenciatura exigida- 20 valores. -----

**1B -Formação Profissional (FP):** tem em consideração as áreas de formação e aperfeiçoamento relacionadas com as exigências e as competências necessárias ao exercício da função, avaliando-se a formação profissional concluída e comprovada

através de documento oficial das respetivas entidades, apresentado em sede de candidatura com vista a assegurar o complemento, aprofundamento e atualização de conhecimentos e competências profissionais, refletindo-se no seu desempenho profissional. Assim, será considerada a frequência de ações de formação diretamente relacionadas com a área funcional do posto de trabalho, obtidas nos últimos 3 anos. Apenas são consideradas ações comprovadas por certificados ou diplomas que indiquem expressamente o número de horas ou dias de duração da ação e a data de realização. Sempre que do certificado não conste o número de horas de duração da formação, considerar-se-á que cada dia de formação corresponde a seis horas e cada semana a cinco dias. Este parâmetro será avaliado até ao máximo de 20 valores, da seguinte forma: -----

- . Sem ações de formação e aperfeiçoamento profissional relevantes para o posto de trabalho a ocupar – 10 valores -----
- . Com ações de formação e aperfeiçoamento profissional relevantes de duração indeterminável (incluindo seminários, conferências e afins) - 10+0,1 valores por cada ação; -----
- . Com ações de formação e aperfeiçoamento profissional relevantes para o posto de trabalho a ocupar, de duração entre 8 horas a 14 horas: 10 valores + 0,2 valores por cada ação de formação; -----
- . Com ações de formação e aperfeiçoamento profissional relevantes, para o posto de trabalho a ocupar, de duração entre 15 horas a 25 horas: 10 valores + 0,3 valores por cada ação de formação; -----
- . Com ações de formação e aperfeiçoamento profissional relevantes, para o posto de trabalho a ocupar, de duração entre 26 horas a 50 horas: 10 valores + 0,5 valores por cada ação de formação; -----
- . Com ações de formação e aperfeiçoamento profissional relevantes com duração superior a 50 horas e inferior a 100 horas – 10 + 1 valor por cada ação; -----
- . Ações de formação com duração igual ou superior a 100 horas – 10 + 1,2 valor por cada ação; -----

**1C - Experiência Profissional (EP):** visa avaliar o grau de adequação entre as funções/atividades já exercidas e o conteúdo funcional dos postos de trabalho. É avaliada a experiência profissional comprovada pelos/as candidatos/as através de documento oficial da respetiva entidade empregadora, dentro do prazo de candidatura, nos seguintes termos: -----

- . Sem experiência profissional ou com experiência considerada desadequada ao exercício das funções correspondentes ao conteúdo funcional do lugar a concurso – 10 valores; -----

. Experiência profissional relacionada com as funções a concurso inferior a 12 meses completos, avaliada da seguinte forma: -----

- no setor privado, em parte relacionada com as funções - 10 valores e acresce 0,10 por cada mês completo até ao máximo de 11 valores; -----

- no setor privado, no todo relacionada com as funções - 11 valores e acresce 0,10 por cada mês completo até ao máximo de 12 valores; -----

- na administração pública - 12 valores e acresce 0,10 por cada mês completo até ao máximo de 13 valores; -----

. Experiência profissional relacionada com as funções a concurso no setor privado, superior a um ano (um ano completo = a 365 dias ) - 11 ou 12, consoante o caso, + 1 valor por cada ano completo (até ao limite máximo de 15 valores). ----

. Experiência profissional relacionada com as funções a concurso na administração pública, superior a um ano (um ano completo = a 365 dias ) - 13, + 1 valor por cada ano completo (até ao limite máximo de 19 valores). -----

. Se a experiência atrás referida tiver sido adquirida, pelo menos em parte, num município, atendendo às suas especificidades, acresce 1 ponto à avaliação anterior. -----

A Avaliação Curricular (AC) será expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, sendo a classificação obtida através da média aritmética ponderada dos elementos a avaliar, conforme a seguinte fórmula: -----

$AC [(HA \times 25\%) + (FP \times 30\%) + (EP \times 45\%)]$ , em que: -----

AC = Avaliação Curricular; -----

HA = Habilitação Académica; -----

FP = Formação Profissional; -----

EP = Experiência Profissional; -----

O júri considera que essa ponderação é a que permite a melhor avaliação profissional dos/as candidatos/as nas áreas relativas ao posto de trabalho para que o procedimento foi aberto. -----

Para efeitos de valoração final a Avaliação Curricular tem a ponderação de 50%. -  
**2 - Entrevista de Avaliação das Competências (EAC):** Visa obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função, que permita a análise estruturada pelo menos da experiência, qualificação e motivação profissional do/a candidato/a, tendo unicamente por base as competências definidas para efeitos de SIADAP atendendo ao disposto nas Portarias n.º 236/2024 e n.º 214/2024. -----

Procedimento concursal para admissão de trabalhador/a - termo certo

Considerará as competências transversais nucleares (CTN) e funcionais (CTF) comuns definidas para a carreira/categoria: -----

| Carreira /categoria | CTN                                    | CTF                                           | CTF                                                 |
|---------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Técnico superior    | CTN1-Orientação para o serviço público | CTF1-Análise crítica e resolução de problemas | CTF3- Organização, planeamento e gestão de projetos |
|                     | CTN2-Orientação para resultados        | CTF2-Gestão do conhecimento                   |                                                     |

Cada competência atrás identificada, com a definição constante da Portaria n.º 236/2024, de 27 de set., traduzir-se-á na presença de três (3) comportamentos nela identificados, conforme anexo relativo à carreira: -----

----- **Competências transversais nucleares (CTN)** -----

1- **Orientação para o serviço público (CTN1):** Atuar de acordo com os valores e princípios éticos, revelando compromisso com a missão do serviço público e contribuindo, pelo seu exemplo e conduta pessoal, para incrementar a confiança e reforçar a imagem de uma Administração Pública (AP) ao serviço do interesse coletivo; -----

2- **Orientação para os resultados (CTN2):** Focar a ação em objetivos que acrescentam valor para a sociedade e para o cidadão, otimizando a utilização dos recursos, garantindo elevados padrões de qualidade e, no seu todo, a sustentabilidade da atividade da Administração Pública; -----

----- **Competências transversais funcionais (CTF)** -----

1 - **Análise crítica e resolução de problemas (CTF1):** Recolher, interpretar e compreender informação relacionada com a atividade, estabelecer relações e tirar conclusões lógicas a partir de factos e dados objetivos, antecipar e sinalizar problemas, utilizar processos técnico-científicos na abordagem aos problemas, e recorrer a diferentes fontes para encontrar soluções em tempo útil. -----

2 - **Gestão do conhecimento (CTF2):** Adquirir, atualizar e aplicar o conhecimento, partilhar o conhecimento e garantir a captura, armazenamento e acesso às informações e ao conhecimento na organização. -----

3 - **Organização, planeamento e gestão de projetos (CTF3):** Assegurar uma utilização metódica de informações e equipamentos, garantir o cumprimento de prazos, procedimentos, custos e padrões de qualidade, gerir as expectativas das

partes interessadas, realizar ou respeitar o planeamento da atividade, sua e de outros, e preparar-se antecipadamente para as tarefas e atividades.-----

A classificação do método de seleção Entrevista de Avaliação de Competências é expressa numa escala de 0 a 20 valores, sendo o resultado obtido através da média aritmética simples das classificações obtidas nas competências avaliadas: -----

$$\text{EAC} = (\text{CTN1} + \text{CTN2} + \text{CTF1} + \text{CTF2} + + \text{CTF3})/5. \text{-----}$$

A aplicação deste método baseia-se num guião de entrevista composto por um conjunto de questões diretamente relacionadas com o perfil de competências definido, associado a uma grelha de avaliação individual que traduz a presença ou ausência dos comportamentos em análise. As competências a avaliar conforme o referencial constante na portaria e consideradas nucleares para o exercício da função, bem como a respetiva ponderação na nota final desta entrevista são as seguintes: -----

1. Orientação para o serviço público (CTN1) – 20%; -----
2. Orientação para os resultados (CTN2) – 20%; -----
3. Análise crítica e resolução de problemas (CTF1) – 20%; -----
4. Gestão do conhecimento (CTF2) – 20%; -----
5. Organização, planeamento e gestão de projetos (CTF3) - 20%. -----

Ao guião de entrevista será associada uma grelha de avaliação individual, que traduz a presença ou a ausência dos comportamentos em análise.-----

A duração aproximada da Entrevista de Avaliação de Competências será de 30 minutos.-----

Para efeitos de valoração final, a Entrevista de Avaliação das Competências (EAC) terá uma ponderação de 50%. -----

O júri deliberou não definir um método facultativo. -----

#### ----- **MOTIVOS DE EXCLUSÃO** -----

Constitui motivo de exclusão dos/as candidatos/as: -----

- . O incumprimento dos requisitos gerais e especiais previstos no aviso de abertura e na legislação aplicável; -----
- . A não comparência a qualquer um dos métodos de seleção; -----
- . A obtenção de valoração inferior a 9,5 valores em qualquer método, não sendo, neste caso, aplicado o método de seleção/fase seguinte de acordo com o n.º 4 do art.º 21 da Portaria; -----

Cada método de seleção, bem como cada uma das fases que comportem é eliminatório, conforme o disposto no n.º 3 do mesmo artigo da citada Portaria. -----

#### ----- **CLASSIFICAÇÃO FINAL** -----

A Classificação Final (CF) dos métodos de seleção e ordenação dos/as candidatos/as aprovados/as em todos os métodos de seleção resultará da média



aritmética ponderada das classificações quantitativas obtidas, expressa na escala classificativa de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, e que resulta da aplicação aos candidatos/as aprovados/as em todos os métodos da fórmula:  $CF = (50\% \cdot AC) + (50\% \cdot EAC)$ , em que: -----

CF: Classificação Final; -----

AC: Avaliação Curricular; -----

EAC: Entrevista de Avaliação de Competências. -----

O júri procede à análise individual de cada candidatura considerando os métodos, critérios e ponderações atrás referidos. -----

#### ----- ORDENAÇÃO FINAL -----

Em caso de **igualdade de valoração, têm preferência na ordenação final** os/as candidatos/as que se encontrem numa das situações previstas no n.º 1 do art.º 24 da citada Portaria, primeiro os que se encontrem em situação prevista no n.º 1 do art.º 66 da LTFP (*"o trabalhador contratado a termo que se candidate... a procedimento concursal de recrutamento publicitado durante a execução do contrato ou até 90 dias após a cessação do mesmo, para ocupação de posto de trabalho com características idênticas às daquele para que foi contratado, na modalidade de contrato por tempo indeterminado"*) e em segundo os que se encontrem em outras situações configuradas na lei como preferenciais. -----

No caso de **candidato/a com deficiência**, nos termos do n.º 3 do art.º 3 do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fev., na sua redação atual, que se enquadre nas circunstâncias descritas no disposto da Lei n.º 38/2004, de 18 de agosto, tem preferência em igualdade de classificação, a qual prevalece sobre qualquer outra preferência legal. -----

No caso de haver **candidatos/as com igualdade de valoração e em situação não configurada pela lei como preferencial**, é efetuada nos termos do n.º 2 do art.º 24 considerando sempre a valoração mais elevada. -----

Após a aplicação dos referidos critérios, se subsistir o empate, serão utilizados os seguintes critérios preferenciais de forma sequencial e decrescente: -----

1º) Valoração obtida no primeiro método utilizado; -----

2º) Se subsistir empate, a valoração obtida no 2.º método - Entrevista de Avaliação de Competências, aferida em função da valoração obtida nos seguintes parâmetros de forma sequencial: -----

2a: CTN1 - Orientação para o Serviço Público; -----

2b: CTN2 - Orientação para os resultados; -----

2c: CTF1 - Análise crítica e resolução de problemas; -----

2d: CTF2 - Gestão do conhecimento; -----

2e: CTF3 - Organização, planeamento e gestão de projetos. -----



3.º) Subsistindo o empate, a valoração obtida no 2.º parâmetro - formação profissional - da avaliação curricular se aplicada, seja como método obrigatório ou como método facultativo. -----

**----- APRESENTAÇÃO DA CANDIDATURA E NOTIFICAÇÕES -----**

Uma vez que a plataforma de recrutamento está implementada, a apresentação da candidatura deverá ser efetuada em suporte eletrónico através do preenchimento e submissão do formulário e documentos exigidos na Plataforma de Recrutamento do Município de Olhão, não sendo admissível apresentação de candidaturas noutros formatos eletrónicos nem em papel. -----

Nesse seguimento, o júri deliberou que as notificações efetuadas aos/às candidatos/as são realizadas, unicamente, na Plataforma de Recrutamento do Município de Olhão. -----

Todas as deliberações do júri foram tomadas por unanimidade. -----

E não havendo mais nada a tratar, foi pela Presidente do júri declarada encerrada a reunião, da qual foi lavrada a presente ata, que vai ser assinada por todos. -----

O Júri



Assinado por: Maria Margarida  
Melo de Carvalho  
Identificação: B107032472  
Data: 2025-02-14 às 16:40:39

ANDREIA MÓNICA  
MARQUES  
SANTOS

Assinado de forma digital por  
ANDREIA MÓNICA MARQUES  
SANTOS  
Dados: 2025.02.14 17:06:28 Z



Andreia Santos

Manuel Pacheco

Maria Margarida Carvalho

## **Anexo 1**

### **Referencial de competências para a EAC por carreira/categoria**

## Lista de Competências

(Portaria 236/2024 27 set)

### Grau de complexidade funcional 3

| N.º                                                                                                                                 | Competências transversais nucleares         |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                   | <b>Orientação para o serviço público</b>    | Atuar de acordo com os valores e princípios éticos, revelando compromisso com a missão do serviço público e contribuindo, pelo seu exemplo e conduta pessoal, para incrementar a confiança e reforçar a imagem de uma Administração Pública (AP) ao serviço do interesse coletivo |
| Traduz-se nos seguintes comportamentos:                                                                                             |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| a) Previne situações contrárias ou de ameaça ao cumprimento dos princípios éticos da AP, no exercício da sua atividade.             |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| b) Garante o compromisso com o interesse público nas suas ações e na coordenação das atividades dos outros                          |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| c) Atua com prontidão e disponibilidade na resposta às necessidades do outro, garantindo o interesse público.                       |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2                                                                                                                                   | <b>Orientação para a colaboração</b>        | Estabelecer relações efetivas com os seus interlocutores, contribuir para uma rede relacional colaborativa e promover um clima de bem-estar para alcançar objetivos comuns                                                                                                        |
| Traduz-se nos seguintes comportamentos                                                                                              |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| a) Partilha informações, conhecimentos, práticas e recursos e promove a troca de ideias nas suas relações de trabalho               |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| b) Estabelece uma rede facilitadora de comunicação e contribui para que as equipas se sintam valorizadas                            |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| c) Assume os objetivos comuns partilhando tarefas, atividades e responsabilidades.                                                  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3                                                                                                                                   | <b>Orientação para a mudança e inovação</b> | Encarar a mudança como uma oportunidade de melhoria e evolução e evidenciar abertura a novas ideias e soluções que permitem uma resposta consequente aos desafios atuais e futuros da Administração Pública.                                                                      |
| Traduz-se nos seguintes comportamentos                                                                                              |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| a) Identifica necessidades de mudança atuais ou futuras.                                                                            |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| b) Desafia pressupostos, explora e apresenta novas abordagens, no âmbito da sua atividade.                                          |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| c) Incentiva e apoia a exploração de novas soluções, com vista à melhoria dos serviços, dos processos e da organização do trabalho. |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                            |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4</b>                                                                                                                                                                   | <b>Orientação para os resultados</b>            | Focar a ação em objetivos que acrescentam valor para a sociedade e para o cidadão, otimizando a utilização dos recursos, garantindo elevados padrões de qualidade e, no seu todo, a sustentabilidade da atividade da Administração Pública.                                                                                                 |
| Traduz-se nos seguintes comportamentos:                                                                                                                                    |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| a) Ultrapassa obstáculos e dificuldades na persecução dos objetivos, de forma a alcançar os resultados previstos.                                                          |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| b) Avalia as necessidades de recursos e gere o que pode ser partilhado, reduzido ou eliminado.                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| c) Apresenta contributos para a prevenção e correção de falhas e para a melhoria de processos e procedimentos.                                                             |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Competências transversais Funcionais</b>                                                                                                                                |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>5</b>                                                                                                                                                                   | <b>Análise Crítica e Resolução de Problemas</b> | Recolher, interpretar e compreender informação relacionada com a atividade, estabelecer relações e tirar conclusões lógicas a partir de factos e dados objetivos, antecipar e sinalizar problemas, utilizar processos técnico-científicos na abordagem aos problemas, e recorrer a diferentes fontes para encontrar soluções em tempo útil. |
| Traduz-se nos seguintes comportamentos                                                                                                                                     |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| a) Integra informação de diferentes tipos e consulta outras fontes sempre que necessário, tendo em vista uma resposta eficaz e atempada às ocorrências críticas            |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| b) Identifica situações críticas e respetivas componentes, produzindo conclusões lógicas e fundamentadas, que consideram as relações de causa e efeito entre as variáveis. |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| c) Apresenta soluções viáveis que vão ao encontro das exigências das situações                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>6</b>                                                                                                                                                                   | <b>Gestão do Conhecimento</b>                   | Adquirir, atualizar e aplicar o conhecimento, partilhar o conhecimento e garantir a captura, armazenamento e acesso às informações e ao conhecimento na Organização.                                                                                                                                                                        |
| Traduz-se nos seguintes comportamentos:                                                                                                                                    |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| a) Identifica e utiliza oportunidades de desenvolvimento, mantendo-se atualizado/a no âmbito de saberes relevantes                                                         |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| b) Orienta os outros na aquisição e aplicação do conhecimento especializado que possui.                                                                                    |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| c) Cria e implementa procedimentos para capturar, organizar, armazenar, controlar e facilitar o acesso à informação e ao conhecimento relevantes                           |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                         |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>7</b>                                                                                                                                | <b>Comunicação</b>             | Transmitir informação com clareza, utilizando todas as vias de suporte disponíveis para o efeito, e adaptar a forma e o conteúdo à audiência, assegurando que a mensagem é bem recebida e corretamente interpretada.                                                                                                                                        |
| Traduz-se nos seguintes comportamentos                                                                                                  |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| a) Explica com fluência e precisão ideias, opiniões e conteúdos complexos.                                                              |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| b) Transmite, eficazmente, mensagens a audiências alargadas, adaptando o conteúdo, o formato e o canal de comunicação aos destinatários |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| c) Assegura-se de que a sua mensagem foi compreendida, pedindo e reagindo ao feedback dado pelos interlocutores.                        |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>8</b>                                                                                                                                | <b>Iniciativa</b>              | Agir proativamente no sentido de alcançar os objetivos, intervir com autonomia em contextos críticos, realizar atividades mesmo que fora do âmbito da sua intervenção com o propósito de facilitar a resolução de problemas, procurar soluções mesmo que não tenha sido solicitado/a a fazê-lo, atuar com prontidão perante as solicitações da Organização. |
| Traduz-se nos seguintes comportamentos                                                                                                  |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| d) Assume a responsabilidade por tomar iniciativas e resolver os problemas rapidamente, prevenindo problemas futuros                    |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| e) Desenvolve tarefas ou projetos, tomando decisões de acordo com as diretrizes e políticas estabelecidas.                              |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| f) Apresenta processos e procedimentos para identificar soluções para problemas, de forma proativa                                      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>9</b>                                                                                                                                | <b>Negociação e influência</b> | Criar uma imagem de credibilidade e utilizar argumentos convincentes que apelam às necessidades dos outros e os persuadem a mudar de ponto de vista, lidar eficazmente com situações complexas, negociar para ganhar o acordo dos outros e atingir os resultados desejados.                                                                                 |
| Traduz-se nos seguintes comportamentos:                                                                                                 |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| g) Apresenta argumentos fundamentados em dados e factos, enfatizando os benefícios mútuos e construindo uma imagem confiável            |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| h) Resolve os desacordos de forma construtiva, mantendo uma postura sincera e o foco nas soluções.                                      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| a) Apresenta soluções para responder a diversos interesses e obter o acordo e o empenho dos outros.                                     |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                        |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>10</b>                                                                                                                                                              | <b>Organização, planeamento e gestão de projetos</b> | Assegurar uma utilização metódica de informações e equipamentos, garantir o cumprimento de prazos, procedimentos, custos e padrões de qualidade, gerir as expectativas das partes interessadas, realizar ou respeitar o planeamento da atividade, sua e de outros, e preparar-se antecipadamente para as tarefas e atividades.                               |
| Traduz-se nos seguintes comportamentos:                                                                                                                                |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| a) Organiza os recursos que utiliza, segundo sistemas lógicos e compreensíveis.                                                                                        |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| b) Define autonomamente as etapas e prazos de realização das suas atividades                                                                                           |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| c) Controla a execução dos projetos no que respeita ao cronograma, recursos financeiros, padrões de qualidade e a satisfação das expectativas das partes interessadas. |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>11</b>                                                                                                                                                              | <b>Orientação para a inclusão</b>                    | Demonstrar compromisso com a promoção da diversidade e inclusão, contribuir para ambientes onde todas as pessoas se sintam valorizadas, respeitadas e capazes de contribuir, independentemente das suas características, fomentando a interação positiva e identificando oportunidades de melhoria para a promoção de ambientes mais inclusivos e positivos. |
| Traduz-se nos seguintes comportamentos                                                                                                                                 |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| a) Colabora na implementação de práticas promotoras de um serviço público inclusivo                                                                                    |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| b) Mobiliza os colegas para a utilização das boas práticas e identifica e contribui com soluções para a eliminação de obstáculos à inclusão                            |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| c) Adapta a linguagem e os procedimentos às necessidades dos interlocutores em ambientes físicos e/ou digitais.                                                        |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>12</b>                                                                                                                                                              | <b>Orientação para a participação</b>                | Garantir a participação dos cidadãos, dos agentes económicos, de outras entidades e dos trabalhadores no processo de tomada de decisão, na otimização da resposta dos serviços públicos e na estratégia da organização.                                                                                                                                      |
| Traduz-se nos seguintes comportamentos:                                                                                                                                |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| a) Incentiva os cidadãos e os colegas a partilharem o seu feedback sobre os serviços que presta.                                                                       |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| b) Identifica proativamente obstáculos à participação dos cidadãos, agentes económicos e trabalhadores, e propõe soluções em conformidade                              |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| c) Propõe alterações nas atividades tendo em conta as preocupações, sugestões e questões dos cidadãos, agentes económicos e trabalhadores                              |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                                                                        |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>13</b>                                                                                                                              | <b>Orientação para a segurança</b> | Priorizar a segurança no trabalho em todas as atividades e decisões, seguir as regras e procedimentos relacionados com a segurança, identificar, avaliar e mitigar riscos para si, para os outros e para o meio ambiente, identificar oportunidades de melhoria nos procedimentos e práticas de segurança. |
| Traduz-se nos seguintes comportamentos:                                                                                                |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| a) Contribui para a revisão, a atualização e a disseminação dos regulamentos e procedimentos de segurança e de confidencialidade.      |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| b) Contribui para a avaliação crítica de processos de mitigação de riscos, sugerindo ajustes e medidas preventivas.                    |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| c) Contribui para a avaliação crítica e para o desenvolvimento de melhores práticas de segurança e de confidencialidade da informação. |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>14</b>                                                                                                                              | <b>Tomada de decisão</b>           | Tomar decisões com rapidez, mesmo quando envolvem riscos, tomar decisões difíceis, mesmo quando envolvem escolhas impopulares, tomar decisões ponderadas e bem fundamentadas, assumindo a responsabilidade pelos resultados                                                                                |
| Traduz-se nos seguintes comportamentos                                                                                                 |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| a) Avalia as situações e toma decisões rapidamente sempre que necessário.                                                              |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| b) Identifica benefícios e riscos associados à tomada de decisão, tendo em conta os potenciais impactos nos resultados.                |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| c) Assume a responsabilidade pelas suas ações e pelos projetos que coordena, monitorizando o resultado das suas decisões               |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>15</b>                                                                                                                              | <b>Inteligência emocional</b>      | Gerir as emoções, mostrar empatia e sensibilidade às emoções dos outros e tomar decisões equilibradas e refletidas.                                                                                                                                                                                        |
| Traduz-se nos seguintes comportamentos:                                                                                                |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| a) Facilita a gestão emocional em cenários complexos, influenciando positivamente o ambiente de trabalho                               |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| b) Utiliza estratégias e mobiliza recursos para apoiar as necessidades emocionais dos outros                                           |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| c) Avalia as implicações emocionais das suas decisões nos membros da equipa                                                            |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



|                                                                                                                                                                 |                               |                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>16</b>                                                                                                                                                       | <b>Coordenação de equipas</b> | Coordenar eficazmente uma equipa, garantindo que as tarefas são executadas de forma organizada, eficiente, orientando e motivando os trabalhadores e acompanhando os resultados. |
| Traduz-se nos seguintes comportamentos                                                                                                                          |                               |                                                                                                                                                                                  |
| a) Antecipa possíveis dificuldades para a realização do trabalho e a conclusão dos projetos, envolvendo a equipa na procura de soluções para mitigar os riscos. |                               |                                                                                                                                                                                  |
| b) Direciona os esforços de equipas de constituição diversificada/interdisciplinares em torno de um objetivo comum                                              |                               |                                                                                                                                                                                  |
| c) Monitoriza a execução dos trabalhos, fazendo os ajustes necessários à otimização dos resultados e ao cumprimento dos prazos                                  |                               |                                                                                                                                                                                  |