

# Detalhe de Oferta de Emprego

**Código da Oferta:** OE202604/0866

**Tipo Oferta:** Procedimento Concursal para Cargos de Direcção

**Estado:** Ativa

**Nível Orgânico:** Câmaras Municipais

**Organismo:** Câmara Municipal de Olhão

**Regime:** Cargos não inseridos em carreiras

**Cargo:** Direcção Intermédia de 1º grau

**Área de Actuação:** A área de atuação do lugar a prover consta no Regulamento da Estrutura Mista do Município de Olhão, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 4, de 07 de janeiro de 2026, despacho n.º 284/2026, Departamento de Obras Municipais e Manutenção

**Remuneração:** 3347,34

**Suplemento Mensal:** 348.72 EUR

**Conteúdo Funcional:** O descrito no artigo 15.º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto

**Habilitação Literária:** Licenciatura

**Descrição da Habilitação:** licenciatura

**Perfil:** Competência e aptidão para o exercício de funções de direcção, capacidade de liderança; Definir objetivos de atuação, orientar, garantir a coordenação das atividades e a qualidade técnica; Controlar e avaliar o desempenho e a eficiência dos serviços dependentes, gerindo com rigor os recursos humanos, patrimoniais e tecnológicos afetos à sua unidade orgânica; Experiência em cargos de coordenação ou gestão de equipas; Visão estratégica, autonomia, sentido crítico e responsabilidade.

Perfil: Capacidade de liderança e motivação da equipa por forma a garantir a prossecução das atribuições cometidas ao respetivo serviço; Aptidão para a promoção de planeamento, controlo e avaliação; Desempenho orientado para o reforço da qualidade, da eficácia e da eficiência do serviço e para a valorização profissional dos/as trabalhadores/as.

**Métodos de Selecção a Utilizar:** Avaliação Curricular e Entrevista Pública

- Presidente: Paulo Jorge Mendonça Farinho, Diretor de Departamento de Desporto, Educação, Juventude e Associativismo;

- Vogais efetivos: Carla Maria Leal Santos Martins, diretora do Departamento de Administração Geral do Município de Olhão que substitui o Presidente nas suas faltas e impedimentos, e Rosa Esmeralda Marques Guerreiro Nunes, Diretora de Departamento de Desenvolvimento Territorial do Município de Tavira, nos termos do n.º 3 do citado art.º 13 da lei n.º 49/2012;

- Vogais suplentes: Isabel de Moraes Ribeiro da Silva Lobo, Diretora de Departamento e Comandante da Polícia Municipal de Olhão, e Sílvia Dora Florêncio Barros Pereira, Diretora de Departamento de Recursos Humanos e Contratação do Município de Faro;

**Composição do Júri:** Departamento de Desenvolvimento Territorial do Município de Tavira, nos termos do n.º 3 do citado art.º 13 da lei n.º 49/2012;

- Vogais suplentes: Isabel de Moraes Ribeiro da Silva Lobo, Diretora de Departamento e Comandante da Polícia Municipal de Olhão, e Sílvia Dora Florêncio Barros Pereira, Diretora de Departamento de Recursos Humanos e Contratação do Município de Faro;

## Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Olhão	1	Largo Sebastião Martins Mestre	Olhão	8700349 OLHÃO	Faro	Olhão

**Total Postos de Trabalho:** 1

**Requisitos Legais de Provimento:** C - Os constantes no artigo 12º e n.º 3 do art.º 4º da Lei n.º 49/2012, de 29 de agosto.

**Requisitos de Nacionalidade:** Sim

**Jornal Oficial/Orgão de Comunicação Social:** Jornal Correio da Manhã

## Apresentação de Candidaturas

**Local:** Município de Olhão, Largo Sebastião Martins Mestre, 8700-349 Olhão

**Formalização da Candidatura:** A formalização e apresentação da candidatura deverá ser efetuada, unicamente, em suporte eletrónico, mediante preenchimento e submissão do formulário disponível online, através da plataforma de recrutamento do Município, acessível através do endereço <http://recrutamento.cm-olhao.pt/> plataforma através da qual serão efetuadas as notificações aos/às candidatos/as, não são aceites candidaturas apresentadas em suporte de papel nem em outros formatos eletrónicos. O requerimento de admissão ao concurso deverá ser acompanhado dos seguintes elementos, sob pena de não admissão ao procedimento concursal:

- Curriculum vitae atualizado, detalhado, datado e assinado, onde conste, nomeadamente, as funções que tem exercido e respetivos períodos de exercício bem com a formação profissional detida;
  - Fotocópia simples do certificado comprovativo das habilitações literárias;
  - Fotocópia simples dos certificados das ações de formação profissional;
  - Declaração atualizada, passada e autenticada pelo serviço, da qual conste a categoria e a carreira em que o/a candidato/a está integrado/a, a natureza do vínculo e o tempo efetivo na categoria, na carreira e na função pública;
  - Declaração emitida pelo serviço, das funções que desempenha;
  - Outros documentos considerados relevantes para o exercício do cargo a prover;
- O Júri pode exigir a qualquer candidato/a, no caso de dúvida, a apresentação de documentos comprovativos das suas declarações.

Os/As candidatos/as serão notificados/as para a realização da entrevista bem como do resultado do procedimento concursal, não havendo lugar a audiência dos interessados, conforme o disposto no n.º 13, do artigo 21.º da Lei n.º 2/2004, de 15 de janeiro, na redação atual.

**Contacto:** 289700100

**Data de Publicação** 2026-04-22

**Data Limite:** 2026-05-11

**Observações Gerais:**

---